

ALGEMENE VOORWAARDEN

CIJFERS EN STRUCTUUR

Modulaire opzet

Versie: februari 2026

Laatst bijgewerkt: 27 februari 2026

Cijfers en Structuur

Angelique Vijge

Gevestigd te (7333 NR) Apeldoorn

Oude Apeldoornseweg 45-067

KvK-nummer: 52368211

info@angeliquevijge.nl

06 - 51 25 6557

INHOUDSOPGAVE

DEEL A – ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1 – Definities
- Artikel 2 – Toepasselijkheid
- Artikel 3 – Identiteit van de dienstverlener
- Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst
- Artikel 5 – Tarieven en betaling
- Artikel 6 – Geheimhouding
- Artikel 7 – Persoonsgegevens en privacy
- Artikel 8 – Intellectueel eigendom
- Artikel 9 – Overmacht
- Artikel 10 – Klachten
- Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

DEEL B – DIENSTVERLENING AAN ONDERNEMERS (B2B)

- Artikel 12 – Offertes en aanbiedingen
- Artikel 13 – Aard van de verbintenis
- Artikel 14 – Annulering
- Artikel 15 – Aansprakelijkheid
- Artikel 16 – Vrijwaring

DEEL C – DIENSTVERLENING AAN CONSUMENTEN (B2C)

- Artikel 17 – Toepasselijkheid Deel C
- Artikel 18 – Informatieverplichtingen
- Artikel 19 – Totstandkoming bij fysieke dienstverlening
- Artikel 20 – Herroepingsrecht
- Artikel 21 – Budgetcoaching
- Artikel 22 – Annulering
- Artikel 23 – Aansprakelijkheid
- Artikel 24 – Klachten consumenten

DEEL D – WEBSHOP: VERKOOP PRODUCTEN OP AFSTAND

- Artikel 25 – Toepasselijkheid Deel D
- Artikel 26 – Productinformatie
- Artikel 27 – Totstandkoming koopovereenkomst op afstand
- Artikel 28 – Herroepingsrecht
- Artikel 29 – Uitoefening herroepingsrecht
- Artikel 30 – Uitzonderingen herroepingsrecht
- Artikel 31 – Gevolgen van herroeping
- Artikel 32 – Levering
- Artikel 33 – Garantie en conformiteit

BIJLAGE 1 – Modelformulier voor herroeping

BIJLAGE 2 – Privacyverklaring (separaat document)

Aanbevelingen implementatie

DEEL A – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Dienstverlener: Angelique Vijge, handelend onder de naam Cijfers en Structuur, gevestigd te (7333 NR) Apeldoorn, aan de Oude Apeldoornseweg 45-067, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52368211, hierna tevens aangeduid als "Cijfers en Structuur".
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Dienstverlener een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
3. Consument: iedere natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Dienstverlener een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.
4. Klant: Opdrachtgever en/of Consument, afhankelijk van de context.
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Dienstverlener en Klant, waarvan deze Algemene Voorwaarden integraal onderdeel uitmaken.
6. Diensten: alle door Dienstverlener aan Klant te leveren werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot: administratieve ondersteuning, advisering, persoonlijke coaching en budgetcoaching.
7. Producten: alle door Dienstverlener via de Webshop aangeboden fysieke en/of digitale producten.
8. Webshop: de online verkoopomgeving van Dienstverlener, bereikbaar via de website van Cijfers en Structuur.
9. Overeenkomst op afstand: de overeenkomst die tussen de Dienstverlener en de consument wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand zonder gelijktijdige persoonlijke aanwezigheid van handelaar en consument en waarbij, tot en met het moment van het sluiten van de overeenkomst, uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand (artikel 6:230g lid 1 sub e BW).
10. Herroepingsrecht: het recht van de Consument om binnen de bedenktijd van 14 dagen de overeenkomst op afstand te ontbinden, als bedoeld in artikel 6:230o BW.
11. Schriftelijk: per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Dienstverlener en op elke tot stand gekomen Overeenkomst tussen Dienstverlener en Klant.
2. De Algemene Voorwaarden bestaan uit vier delen:
 - Deel A: Algemene Bepalingen, van toepassing op alle Overeenkomsten;
 - Deel B: aanvullende bepalingen voor Dienstverlening aan Opdrachtgevers (B2B);
 - Deel C: aanvullende bepalingen voor Dienstverlening aan Consumenten (B2C);
 - Deel D: aanvullende bepalingen voor de Webshop (verkoop Producten op afstand).
3. Voordat de Overeenkomst wordt gesloten, worden deze Algemene Voorwaarden aan de Klant verstrekt. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, wordt aangegeven op welke wijze de Algemene Voorwaarden zijn in te zien.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In plaats van de

nietige of vernietigde bepaling geldt een bepaling die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3 – Identiteit van de dienstverlener

De dienstverlener is:

Naam: Angelique Vijge

Handelend onder de naam: Cijfers en Structuur

Vestigingsplaats: Apeldoorn

Bezoekadres: Oude Apeldoornseweg 45-067, 7333 NR Apeldoorn

E-mailadres: info@angeliquevijge.nl

Telefoonnummer: 06 - 51 25 6557

KvK-nummer: 52368211

Btw-identificatienummer: NL001384278B57

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een aanbod heeft een geldigheidsduur van maximaal één (1) maand, tenzij een andere termijn in het aanbod is vermeld.
3. Een Overeenkomst voor Diensten komt tot stand op het moment dat:
 - de Opdrachtgever de offerte Schriftelijk aanvaardt; of
 - de Consument de opdrachtbevestiging Schriftelijk aanvaardt; of
 - Dienstverlener feitelijk een aanvang maakt met de uitvoering van de Diensten met instemming van de Klant.
4. Een Overeenkomst via de Webshop komt tot stand overeenkomstig het bepaalde in Deel D van deze Algemene Voorwaarden.
5. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen een Overeenkomst niet aan te gaan.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Alle door Dienstverlener genoemde tarieven zijn in euro's. Voor Opdrachtgevers zijn de tarieven exclusief btw, tenzij anders vermeld. Voor Consumenten zijn de tarieven inclusief btw.
2. Dienstverlener is gerechtigd de tarieven periodiek aan te passen. Tariefwijzigingen worden minimaal dertig (30) dagen van tevoren aan de Klant medegedeeld. De Klant is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de nieuwe tarieven in werking treden.
3. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, op de door Dienstverlener aangegeven wijze.
4. Bij niet-tijdige betaling is de Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Dienstverlener is in dat geval gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, vermeerderd met buitengerechtelijke incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Indien de Klant een Consument is, wordt deze eerst een ingebrekestelling cq 14-dagenbrief gestuurd met een termijn van veertien (14) dagen om alsnog te betalen, alvorens rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een der partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Dienstverlener zal de door de Klant verstrekte informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
 - reeds openbaar was op het moment van verstrekking;
 - na verstrekking buiten toedoen van de ontvangende partij openbaar is geworden;
 - op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt.
4. De geheimhoudingsplicht blijft van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 7 – Persoonsgegevens en privacy

1. Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens van de Klant in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
2. Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, het nakomen van wettelijke verplichtingen, of op basis van uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
3. In het kader van budgetcoaching en administratieve ondersteuning kan Dienstverlener kennis nemen van financiële gegevens van de Klant, zoals inkomsten, uitgaven, schulden en bankafschriften. Deze financiële gegevens zijn gewone persoonsgegevens in de zin van de AVG en worden niet aangemerkt als bijzondere categorieën van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG. Dienstverlener behandelt deze gegevens niettemin met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid.
4. Dienstverlener treft passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
5. De Klant heeft recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking, overeenkomstig de artikelen 15 tot en met 22 AVG.
6. Het volledige privacybeleid van Dienstverlener is opgenomen in de Privacyverklaring (Bijlage 2 bij deze Algemene Voorwaarden), tevens raadpleegbaar via de website.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op de door Dienstverlener ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, adviezen, ontwerpen, afbeeldingen, planners, e-books, formats, methodieken en andere materialen berusten uitsluitend bij Dienstverlener, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Klant verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de Overeenkomst, uitsluitend voor het doel waarvoor de materialen zijn verstrekt.
3. Het is de Klant niet toegestaan om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Dienstverlener de in lid 1 bedoelde materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 9 – Overmacht

1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Klant indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.
2. Onder overmacht wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: ziekte of arbeidsongeschiktheid van Dienstverlener, storingen in het internetverkeer, storingen in de elektriciteitsvoorziening, overheidsmaatregelen, epidemieën of pandemieën, en andere omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Dienstverlener liggen.

3. Indien de overmacht langer dan negentig (90) dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

Artikel 10 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontdekking, volledig en duidelijk omschreven Schriftelijk te worden ingediend bij Dienstverlener.
2. Dienstverlener zal binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren. Indien een langere verwerkingstijd nodig is, ontvangt de Klant binnen veertien (14) dagen een ontvangstbevestiging met een indicatie van de verwachte afhandelingstermijn.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Klant niet op.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten tussen Dienstverlener en de Klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Dienstverlener is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Het in lid 2 bepaalde laat onverlet dat Dienstverlener en Klant in onderling overleg kunnen besluiten een geschil voor te leggen aan een mediator of een andere vorm van alternatieve geschillenbeslechting.

DEEL B – DIENSTVERLENING AAN ONDERNEMERS (B2B)

Dit deel is uitsluitend van toepassing op Overeenkomsten met Opdrachtgevers (Klanten die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf), in aanvulling op Deel A.

Artikel 12 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Dienstverlener aan Opdrachtgevers zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van maximaal één (1) maand, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De offerte omvat een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de te verrichten Diensten, de geschatte tijdsinvestering, het toepasselijke tarief en de geschatte totaalprijs exclusief btw.
3. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes binden Dienstverlener niet.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 13 – Aard van de verbintenis

1. De verbintenissen van Dienstverlener uit hoofde van de Overeenkomst zijn inspanningsverbintenissen en geen resultaatsverbintenissen, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Dienstverlener zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap en techniek.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, documenten en informatie die Dienstverlener naar haar oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm aan Dienstverlener worden verstrekt. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet volledig verstrekken van de benodigde informatie.

Artikel 14 – Annulering

1. De Opdrachtgever kan een geplande afspraak kosteloos annuleren tot uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór het afgesproken tijdstip, mits de annulering Schriftelijk geschiedt.
2. Bij annulering binnen vierentwintig (24) uur vóór het afgesproken tijdstip is Dienstverlener gerechtigd vijftig procent (50%) van het voor de betreffende afspraak geldende tarief in rekening te brengen.
3. Bij niet-verschijnen zonder voorafgaande annulering (no-show) is Dienstverlener gerechtigd het volledig overeengekomen tarief voor de betreffende afspraak in rekening te brengen.
4. Dienstverlener is gerechtigd een geplande afspraak te verplaatsen in geval van ziekte of onvoorziene omstandigheden en zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Dienstverlener in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
2. Indien geen uitkering krachtens deze verzekering plaatsvindt, om een reden die niet aan Dienstverlener kan worden toegerekend, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat de Opdrachtgever voor de betreffende Dienst heeft betaald, met een maximum van het totaalbedrag van de Overeenkomst over de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

3. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of enige andere schade dan de directe schade.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.
5. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Dienstverlener verjaart twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit.

Artikel 16 – Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Dienstverlener geleverde Diensten, tenzij de aanspraak het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.
2. Indien Dienstverlener door derden wordt aangesproken, is de Opdrachtgever gehouden Dienstverlener zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van de Opdrachtgever verwacht mag worden. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in het nemen van adequate maatregelen, is Dienstverlener gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Dienstverlener die daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

DEEL C – DIENSTVERLENING AAN CONSUMENTEN (B2C)

Fysieke totstandkoming

Dit deel is uitsluitend van toepassing op Overeenkomsten met Consumenten voor Diensten die fysiek (in persoon) tot stand komen, in aanvulling op Deel A.

Artikel 17 – Toepasselijkheid Deel C

1. Dit deel is van toepassing op Overeenkomsten met Consumenten voor Diensten die tot stand komen bij gelijktijdige fysieke aanwezigheid van Dienstverlener en Consument, of die tot stand komen buiten het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand.
2. Voor de aankoop van Producten via de Webshop door Consumenten geldt Deel D van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 18 – Informatieverplichtingen

1. Dienstverlener verstrekt de Consument, voorafgaand aan of bij het sluiten van de Overeenkomst, de volgende informatie op duidelijke en begrijpelijke wijze:
 - de voornaamste kenmerken van de Dienst;
 - de identiteit, het bezoekadres, het e-mailadres en het telefoonnummer van Dienstverlener;
 - de totale prijs van de Dienst, inclusief btw;
 - de wijze van betaling en uitvoering;
 - de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - de duur van de Overeenkomst, dan wel de voorwaarden voor opzegging.

Artikel 19 – Totstandkoming bij fysieke dienstverlening

1. De Overeenkomst tussen Dienstverlener en de Consument komt tot stand op het moment dat de Consument de opdrachtbevestiging of het aanbod van de Dienstverlener Schriftelijk aanvaardt, dan wel op het moment dat Dienstverlener met instemming van de Consument een aanvang maakt met de uitvoering van de Diensten.
2. De Overeenkomst komt niet tot stand via een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand. De initiële kennismaking en/of intake vindt fysiek (in persoon) plaats.

Artikel 20 – Herroepingsrecht

1. Op Overeenkomsten voor Diensten die fysiek tot stand komen als bedoeld in artikel 19 is het wettelijke herroepingsrecht voor overeenkomsten op afstand (artikel 6:230o BW) niet van toepassing, aangezien geen sprake is van een overeenkomst op afstand.
2. De Consument kan de Overeenkomst beëindigen conform het bepaalde in artikel 22 (annulering).

Artikel 21 – Budgetcoaching

1. In het kader van budgetcoaching kan Dienstverlener kennisnemen van financiële gegevens van de Consument, waaronder inkomsten, uitgaven, schulden en bankafschriften.
2. De in lid 1 bedoelde financiële gegevens zijn gewone persoonsgegevens in de zin van de AVG. Het betreft geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG.
3. Dienstverlener zal de financiële gegevens van de Consument uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt – te weten het verlenen van budgetcoaching – en deze niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de Consument met derden delen, tenzij Dienstverlener hiertoe wettelijk verplicht is.

4. Dienstverlener verleent geen financieel advies in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft). De budgetcoaching betreft uitsluitend praktische begeleiding bij het organiseren en structureren van financiën en omvat geen advisering over specifieke financiële producten of beleggingen.

Artikel 22 – Annulering

1. De Consument kan een geplande afspraak kosteloos annuleren tot uiterlijk vierentwintig (24) uur vóór het afgesproken tijdstip, mits de annulering Schriftelijk geschiedt.
2. Bij annulering na het in lid 1 genoemde tijdstip is Dienstverlener gerechtigd vijftig procent (50%) van het voor de betreffende afspraak geldende tarief in rekening te brengen.
3. De Consument kan de Overeenkomst te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) dagen. Reeds verrichte Diensten worden in dat geval naar rato in rekening gebracht.

Artikel 23 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Dienstverlener jegens de Consument voor schade voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Dienstverlener wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
2. Indien geen uitkering op grond van de verzekering plaatsvindt, om een reden die niet aan Dienstverlener kan worden toegerekend, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de Consument voor de betreffende Dienst heeft betaald, met een maximum van het totaalbedrag van de Overeenkomst over de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
3. De beperking van aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener.

Artikel 24 – Klachten consumenten

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 heeft de Consument na afhandeling van een klacht door Dienstverlener de mogelijkheid om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.

DEEL D – WEBSHOP: VERKOOP PRODUCTEN OP AFSTAND

Dit deel is van toepassing op alle Overeenkomsten die via de Webshop tot stand komen, zowel met Opdrachtgevers als met Consumenten, in aanvulling op Deel A.

Artikel 25 – Toepasselijkheid Deel D

1. Dit deel is van toepassing op de verkoop van Producten via de Webshop van Dienstverlener, aan zowel Opdrachtgevers als Consumenten.
2. Overeenkomsten die via de Webshop tot stand komen, kwalificeren als overeenkomsten op afstand in de zin van artikel 6:230g lid 1 sub e BW.
3. Voor zover bepalingen in dit Deel D afwijken van bepalingen in Deel B of Deel C, prevaleren de bepalingen van dit Deel D met betrekking tot Producten die via de Webshop worden aangeschaft.

Artikel 26 – Productinformatie

1. Dienstverlener draagt er zorg voor dat de Webshop op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende informatie bevat:
 - de voornaamste kenmerken van het Product;
 - de totale prijs inclusief btw en, indien van toepassing, alle bijkomende kosten van aflevering;
 - de wijze van betaling, aflevering en uitvoering;
 - het bezoekadres, e-mailadres en telefoonnummer van Dienstverlener;
 - de toepasselijkheid van het herroepingsrecht, dan wel de uitsluiting daarvan;
 - de geschatte leveringstermijn;
 - het modelformulier voor herroeping (Bijlage 1).

Artikel 27 – Totstandkoming koopovereenkomst op afstand

1. De Overeenkomst via de Webshop komt tot stand op het moment dat de Consument of Opdrachtgever het bestelproces heeft voltooid en Dienstverlener de bestelling heeft bevestigd per e-mail.
2. Het bestelproces voorziet erin dat de Klant vóór het definitief plaatsen van de bestelling een overzicht krijgt van de geselecteerde Producten, de totale prijs inclusief btw en verzendkosten, en de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 28 – Herroepingsrecht

1. De Consument heeft het recht de overeenkomst op afstand voor de aankoop van een Product zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende een bedenktijd van veertien (14) dagen.
2. De bedenktijd van lid 1 gaat in op de dag nadat de Consument, of een vooraf door de Consument aangewezen derde die niet de vervoerder is, het Product heeft ontvangen.
3. Indien de Consument in eenzelfde bestelling meerdere Producten heeft besteld die afzonderlijk worden geleverd, gaat de bedenktijd in op de dag nadat de Consument het laatste Product heeft ontvangen. De maximale bedenktijd bedraagt in alle gevallen veertien (14) dagen na ontvangst van het laatste Product.
4. Het herroepingsrecht geldt uitsluitend voor Consumenten. Opdrachtgevers die Producten via de Webshop bestellen, hebben geen recht op herroeping, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 29 – Uitoefening herroepingsrecht

1. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, deelt de Consument dit binnen de bedenktijd Schriftelijk mede aan Dienstverlener, bij voorkeur door middel van het modelformulier voor herroeping (Bijlage 1).

2. De Consument zendt het Product zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de in lid 1 bedoelde mededeling, retour aan Dienstverlener. De directe kosten van het terugzenden van het Product komen voor rekening van de Consument.
3. De Consument dient het Product terug te zenden in de originele verpakking, voor zover redelijkerwijs mogelijk, en in ongebruikte staat. De Consument is aansprakelijk voor waardevermindering van het Product die het gevolg is van het behandelen van het Product dat verder gaat dan nodig was om de aard, de kenmerken en de werking van het Product vast te stellen.

Artikel 30 – Uitzonderingen herroepingsrecht

1. Het herroepingsrecht is niet van toepassing op:
 - Producten die zijn vervaardigd volgens specificaties van de Consument of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn;
 - Producten die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
 - digitale inhoud die niet op een materiële drager is geleverd, indien de nakoming is begonnen met uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de Consument en de Consument heeft verklaard daarmee afstand te doen van het herroepingsrecht.

Artikel 31 – Gevolgen van herroeping

1. Dienstverlener vergoedt alle van de Consument ontvangen betalingen, inclusief de standaard leveringskosten, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na de dag waarop de Consument de herroeping heeft medegedeeld.
2. Dienstverlener mag wachten met terugbetaling totdat zij het Product heeft terugontvangen, of totdat de Consument heeft aangetoond dat het Product is teruggezonden, naar gelang welk tijdstip eerder valt.
3. Terugbetaling geschiedt via hetzelfde betaalmiddel als door de Consument is gebruikt, tenzij de Consument uitdrukkelijk met een ander betaalmiddel instemt, mits dit voor de Consument geen kosten met zich brengt.

Artikel 32 – Levering

1. Dienstverlener zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij de uitvoering van bestellingen van Producten.
2. Levering vindt plaats op het door de Klant aangegeven afleveradres.
3. De geschatte leveringstermijn wordt op de Webshop en in de orderbevestiging vermeld. Overschrijding van de leveringstermijn geeft de Consument niet zonder meer recht op schadevergoeding of ontbinding, tenzij de overschrijding zodanig is dat van de Consument redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat deze de Overeenkomst in stand laat. In dat geval is de Consument gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 6:265 BW.
4. Het risico van beschadiging en/of vermissing van Producten gaat over op de Consument op het moment van bezorging, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 33 – Garantie en conformiteit

1. Dienstverlener staat ervoor in dat de Producten voldoen aan de Overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties en aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid.
2. De in lid 1 bedoelde garantie doet geen afbreuk aan de wettelijke rechten van de Consument op grond van artikel 7:17 BW (conformiteitsvereiste) en artikel 7:18 BW (bewijsvermoeden). Het wettelijk bewijsvermoeden houdt in dat bij een gebrek dat zich binnen één jaar na aflevering openbaart, wordt vermoed dat het Product bij aflevering niet aan de Overeenkomst beantwoordde, tenzij de aard van het Product of de aard van het gebrek zich daartegen verzet.

BIJLAGE 1 – MODELFORMULIER VOOR HERROEPING

(dit formulier alleen invullen en terugsturen als u de overeenkomst wilt herroepen)

Aan:

Cijfers en Structuur

Oude Apeldoornseweg 45-067

7333 NR Apeldoorn

info@angeliquevijge.nl

Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende producten herroep/herroepen*:

Besteld op*/ontvangen op*: _____

Naam/namen consument(en): _____

Adres consument(en): _____

Datum: _____

Handtekening consument(en):

(alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

BIJLAGE 2 – PRIVACYVERKLARING

De Privacyverklaring van Cijfers en Structuur is opgesteld als separaat document en is raadpleegbaar via de website van Dienstverlener.

De Privacyverklaring bevat onder meer informatie over:

- welke persoonsgegevens Dienstverlener verzamelt en verwerkt;
- de doeleinden en rechtsgronden van de verwerking;
- de bewaartermijnen;
- de rechten van betrokkenen (inzage, rectificatie, verwijdering, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar);
- het gebruik van cookies en vergelijkbare technieken;
- het delen van gegevens met derden en/of verwerkers;
- de beveiligingsmaatregelen;
- de contactgegevens voor privacy-gerelateerde vragen en verzoeken.

SLOTBEPALING

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 27 februari 2026 en vervangen alle eerdere versies van de Algemene Voorwaarden van Dienstverlener.

De meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden is te allen tijde beschikbaar op de website van Dienstverlener.

Vastgesteld te Apeldoorn, 27 februari 2026